

## Tillæg til aftale med Diners Club vedr. SAS TPC (Form of Payment)

Virksomhedens navn		CVR-nr.
Faktura-adresse		Postnr.
By	Telefon	Antal rejsende i virksomheden
Kontaktperson	Telefon	E-mail
CMP-kode/SAS aftalenr.		

- Alle virksomhedens ansatte med Diners Club-kort skal fremover have TPC-fordelene<sup>1</sup>
- Kontakt mig venligst vedr. hvilke ansatte med Diners Club-kort, der skal have TPC-fordelene

### Vi ønsker SAS TPC-indkøb faktureret via nedenstående løsning:

- SAS TPC skal faktureres på det individuelle Diners Club/SAS TPC kort<sup>2</sup>  
eller
- SAS TPC skal faktureres på vores eksisterende Diners Club RejseKonto<sup>3</sup> 3614 85 \_\_\_\_\_ hos følgende rejsebureau: \_\_\_\_\_.

### For fakturering via Diners Club Rejsekonto gælder:

#### 1.1 Fuldmagt

Alle virksomhedens transaktioner omfattende rejser på SAS TPC faktureres via ovennævnte eksisterende RejseKontonummer. Fuldmagt etableret ved ansøgning om RejseKontoen udvides til ligeledes at omfatte SAS TPC, SAS Hedegårdsvej 88, 2770 Kastrup.

#### 1.2 Bestemmelser

Kontobestemmelser for Diners Club RejseKonto fortsætter uændret. De forhold i øvrigt der er tiltrådt ved underskrift på ansøgningen - herunder godkendelse af udveksling af oplysninger, med rejsebureauet fortsætter ligeledes uændret.

#### 1.3 Videregivelse af oplysninger

I tillæg til de til enhver tid gældende kontobestemmelser for Diners Club RejseKonto gives Diners Club Danmark A/S af virksomheden fuldmagt til at videregive alle firmaoplysninger på tilknyttede SAS TPC kort. Videregivelse omfatter alle transaktioner modtaget fra SAS TPC til ovennævnte rejsebureau. Fuldmagten gælder uanset om rejsebureauet har foretaget transaktionen på vegne af virksomheden, om den er foretaget af virksomheden selv eller af indehaveren af SAS TPC kortet.

#### 1.4 Fuldmagt – Informationer

Jeg/vi giver samtidig Diners Club A/S fuldmagt til at oplyse SAS Danmark om relevante informationer, herunder virksomhedens konto/kreditkortnumre.

#### 1.5 Underskrifter

Nærværende allonge træder i kraft dags dato og fortsætter til den opsiges, med mindst 3 måneders varsel. Hvis Rejsekontoen lukkes eller brugen af SAS TPC ophører, bortfalder denne allonge samtidig.

Jeg/vi giver fuldmagt til, at SAS Danmark kan opkræve SAS TPC-rejser via den valgte faktureringsform. Jeg/vi giver Diners Club A/S fuldmagt til at oplyse SAS Danmark om relevante informationer for gennemførelsen af betalingstransaktionen, herunder virksomhedens konto/kreditkortnumre samt vedligeholdelsen af TPC-funktionaliteten. Nærværende fuldmagt er gældende indtil den skriftligt tilbagekaldes over for Diners Club Danmark A/S og SAS Danmark.

Dato og sted	Firmastempel og tegningsberettiget underskrift
--------------	--

**Indsendes til Diners Club Danmark, Postboks 240, 2605 Brøndby.**

Fremsendt af:

<sup>1</sup> Kortholderne bibeholder pinkode og kontonummer ved oprettelse af TPC-fordelene på deres Diners Club-kort

<sup>2</sup> Gælder kun for Diners Club-kort med firmahæftelse.

<sup>3</sup> Information om muligheder og fordele ved Diners Club RejseKonto fås hos Diners Club RejseKontoService på telefon: 36 73 72 69